



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 14 del 21-09-2021

Registro generale n. 936

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 DIRIGENTE FINANZIARIO
-DOTT.SSA CRISUCCI ANTONIETTA-**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa:

Roseto degli Abruzzi, 21-09-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Pabiola Candeleri)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.14, adottata dal Segretario Generale, in data 21-09-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.14 del 21-09-2021, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

II SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO :

- che con deliberazione n.174 del 21.7.2020 la Giunta Comunale approvava il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 che prevedeva l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e full-time di n.1 Dirigente finanziario;
- che con deliberazione n.271 dell'8.10.2020 la Giunta Comunale deliberava di non avvalersi della mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs-n.165/2001 così come consentito per legge;
- che la comunicazione di cui all'art.34 bis all'apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della funzione pubblica dava esito negativo;
- che nell'ente non vi erano graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un dirigente finanziario;
- che l'Ente non intendeva dare corso alla utilizzazione di graduatorie di altre amministrazioni di comparto;

DATO ATTO :

- che con propria determinazione n.5 registro settoriale (RG 1012) del 10.11.2020 veniva bandito il concorso per l'assunzione della figura di cui in oggetto;
- che il bando in concorso veniva pubblicato sul sito Internet del Comune nella sez.Amministrazione – Bandi di concorso – e in avviso sulla Gazzetta Ufficiale nr. 89 del 13.11.2020 per giorni trenta;

RICHIAMATI:

- la propria determinazione n. 3 dell'11-05-2021 (Registro generale n. 422) avente ad oggetto: "Approvazione degli elenchi dei candidati ammessi/candidati non ammessi/candidati che hanno proceduto alla regolarizzazione - prove selettive del concorso pubblico per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di un posto dirigente finanziario";
- la propria determinazione n. 6 (R.G. n. 554) del 10.06.2021 con la quale si nominava la Commissione Giudicatrice;
- i verbali delle operazioni svolte ed in particolare il verbale n. 5 del 03/08/2021, con il quale la predetta Commissione, a seguito dello svolgimento delle prove scritte e orale previste dal bando formava la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei;
- la propria determinazione n.12(R.G. 821) del 20.8.2021 con la quale venivano approvati gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del concorso in questione e nominava vincitrice della selezione la candidata Crisucci Antonietta;

DATO ATTO di poter procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel posto di Dirigente finanziario del Comune di Roseto degli Abruzzi, con la Dott.ssa Crisucci Antonietta;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art.3 comma 1 della L.241/90;
2. Procedere all'assunzione della Dott.ssa Antonietta Crisucci nata [REDACTED] quale Dirigente Finanziario, attingendo dalla graduatoria finale di merito approvata con la determinazione n.12/2021 sopra richiamata, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e full-time e con decorrenza 27/09/2021;
3. Di dare atto che sono stati presentati i documenti prescritti dalla normativa vigente e dal bando di concorso e nello specifico:
 - Il certificato di laurea;
 - L'attestazione dei servizi pregressi;
 - Il certificato dei carichi pendenti;
4. Stabilire che al suddetto Dirigente sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti contratti di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali- area dirigenza, ivi compresa la retribuzione di posizione di risultato nelle misure stabilite con delibera della Giunta Comunale n.46 del 23.3.2004 e successivi adeguamenti;
5. Di dare atto che il contratto individuale di lavoro, da stipularsi il giorno 27/09/2021, conterrà, ai sensi dell'articolo 12 del CCNL per i dirigenti stipulato il 17.12.2020, i seguenti elementi essenziali, ai sensi dell'articolo 12 e seguenti del citato CCNL:
 - La data di inizio del rapporto di lavoro 27 Settembre 2021;
 - L'inquadramento giuridico e il trattamento economico fondamentale;
 - La durata del periodo di prova mesi sei
 - Sede di destinazione Roseto degli Abruzzi
 - La specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per quanto concerne le clausole di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso (costituisce in ogni caso causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto);
 - La dichiarazione dell'interessata di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (fatto salvo quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali in materia di conservazione del posto durante il periodo di prova) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità, previste dalle vigenti norme di legge);

6. Accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che la spesa necessaria è adeguatamente prevista nel bilancio del corrente esercizio finanziario e successivi;
8. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa **FABIOLA CANDELORI**)

